



MUNICIPALIDAD DE RECOLETA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO GESTIÓN DE PERSONAS
SECCIÓN REMUNERACIONES

HONORARIOS A SUMA ALZADA MES DE ABRIL

Año	Mes	Nombre	Grado EUS (si corresponde)	Descripción de la función	Calificación profesional o formación	Región	Unidad monetaria	Honorario total bruto	Remuneración líquida mensualizada	Pago mensual	Fecha de inicio	Fecha de término	Observaciones	Declaración de Patrimonio	Declaración de Intereses	Viaticos
2023	Abril	Flores Acevedo; Juan Pablo	No asimilado a Grado	<p>1. Asesorías, estudios, análisis y elaboración de proyectos referidos a organización y métodos, reorganización administrativa, reingeniería de sistemas y en general materias que permitan aumentar los grados de eficacia y eficiencia del municipio.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Proponer e implementar metodologías para dar cumplimiento a las certificaciones ISO 9001 e ISO 37001 o Documentar los procesos de auditorías internas para cumplimiento de certificaciones ISO 9001 e ISO 37001 <p>o Proponer líneas de acciones para corregir no conformidades identificadas en auditorías internas, auditorías de mantención y auditorías de certificaciones ISO 9001 e ISO 37001</p> <p>2. Apoyo Profesional y/o Técnico, para la dictación de charlas y/o capacitaciones orientadas al personal municipal.</p> <p>o Establecer contenidos y diseños de inducciones y capacitaciones para los trabajadores/as orientados a una comunicación efectiva con el Sistema de Gestión de Calidad y el sistema de gestión Anticorrupción.</p> <p>3. Realización de auditorías operativas en unidades municipales o servicios traspasados.</p> <p>o Diseñar y ejecutar auditorías internas a los procesos certificados bajo Norma ISO 9001 e ISO 37001</p> <p>4. Apoyo Administrativo, Técnico y Profesional en materias relacionadas con la adquisición de bienes y servicios, a través de la ley de Compras N° 19.886 y su reglamento.</p> <p>o Apoyo en la elaboración de un manual de compras estandarizado bajo criterios de las Normas ISO 9001 e ISO 37001</p>	Ingeniero Civil Industrial	13	Pesos	6.185.604	5.381.475	No	01/01/2020	30/04/2023	Pago enero, febrero, marzo	NO	NO	NO
2023	Abril	Garay Rojas ; Rodrigo Felipe	No asimilado a Grado	<p>realizara las siguientes funciones específicas en materia relativa al código del trabajo y relativa a juicios laborales complejos, representación judicial de la Municipalidad de acuerdo a os siguientes juicios laborales y civiles rit:</p> <ul style="list-style-type: none"> -O-7576-2022 del 2° Juzgado de letras del trabajo de Santiago -M-3450-2022 del 2° Juzgado de letras del trabajo de Santiago -T-3119-2022 del 2° Juzgado de letras del trabajo de Santiago -C-1357-2015 del 7° Juzgado civil de Santiago -C-33325-2019 del Juzgado civil de Santiago -C-35125-2019 del 20° Juzgado civil de Santiago -C-14395-2019 del 27 Juzgado civil de Santiago -C-10727-2022 del 6° Juzgado civil de Santiago -Civil-1659-2020 de la C.A. de Santiago 	Abogado	13	Pesos	2.138.976	1.860.909	Si	01/03/2021	30/04/2023	Sin observaciones	NO	NO	NO
2023	Abril	Gonzalez Canales, Nelly Doris	No asimilado a Grado	<p>a) Grabar las intervenciones del Sr. Alcalde, Concejales, Consejeros, Directores y/o Profesionales Municipales, preparar acta de la totalidad de la sesión y entregarla a la Secretaría Municipal. Realizar las modificaciones, rectificaciones u observaciones que le efectúe esa Secretaría a la propuesta del acta de la sesión enviada por la prestadora.</p>	Media Completa	13	Pesos	921.724	801.900	No	01/01/2023	31/03/2023	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO

2023	Abril	Hormazabal Diaz, Beatriz Valentina	No asimilado a grado	<p>Realizara las siguientes funciones especificas de encargada de seguimiento y tramitacion de las siguientes causas en, materia civil, en las que la Municipalidad de Recoleta es parte:</p> <p>C-30384-2017 19° Juzgado civil de Santiago MERCADO/ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-30046-2017 4° Juzgado civil de Santiago JAÑA/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-25202-2017 12° Juzgado civil de Santiago ABARZÚA/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-18776-2017 8° Juzgado civil de Santiago VÁSQUEZ/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-16324-2017 14° Juzgado civil de Santiago ZAMORA/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-30863-2016 14° Juzgado civil de Santiago ÁLVAREZ/ I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-17161-2016 24° Juzgado civil de Santiago CENTRO FEMENINO DEPORTIVO Y RE/ I. MUNICIPALIDAD - C-1357-2015 24° Juzgado civil de Santiago IBAQEZ/ I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-15279-2018 20° Juzgado civil de Santiago CANNOBIO/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-14613-2018 19° Juzgado civil de Santiago SANTOS/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-13128 21° Juzgado civil de Santiago ADRIAZOLA/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-10856 28° Juzgado civil de Santiago MÉNDEZ/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-9433-2018 17° Juzgado civil de Santiago HENRIQUEZ/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-7541-2018 9° Juzgado civil de Santiago FARIÑA/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-6713-2018 3° Juzgado civil de Santiago MORALES/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-6552-2018 28° Juzgado civil de Santiago LABRA/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-3312-2018 7° Juzgado civil de Santiago SEPULVEDA/ MUNICIPALIDAD. - C-35313-2017 24° Juzgado civil de Santiago ZÚÑIGA/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-34738-2017 9° Juzgado civil de Santiago ROJAS/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-34019-2017 12° Juzgado civil de Santiago VALLEJOS/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-33742-2017 8° Juzgado civil de Santiago TEJO/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-30628-2017 4° Juzgado civil de Santiago OÑATE/CARRASQUERO - C-28146-2018 5° Juzgado civil de Santiago LLANQUIMÁN/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-26248-2018 12° Juzgado civil de Santiago ENCINA/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-26052-2018 9° Juzgado civil de Santiago GÓMEZ/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-25206-2018 30° Juzgado civil de Santiago GONZALEZ/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-23872-2018 6° Juzgado civil de Santiago BRICEÑO/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-229000-2018 30° Juzgado civil de Santiago ULLOA/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-21006-2018 8° Juzgado civil de Santiago GUTIÉRREZ/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-19899-2018 24° Juzgado civil de Santiago PIZARRO/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-19310-2018 28° Juzgado civil de Santiago CAMPOS/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-18925-2018 20° Juzgado civil de Santiago ROSSEL/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-17667-2018 12° Juzgado civil de Santiago ROJAS/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-17080-2018 1° Juzgado civil de Santiago LEFIQUEO/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-16470-2018 8° Juzgado civil de Santiago GALARCE/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-15818-2018 19° Juzgado civil de Santiago FLORES/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-40025-2018 4° Juzgado civil de Santiago GONZÁLEZ/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-38789-2018 12° Juzgado civil de Santiago ÁVILA/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-38400-2018 30° Juzgado civil de Santiago ORTEGA/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-38126-2018 12° Juzgado civil de Santiago DÍAZ/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-37337-2018 3° Juzgado civil de Santiago RAMIREZ/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-34849-2018 12° Juzgado civil de Santiago REYES/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-33730-2018 18° Juzgado civil de Santiago LÓPEZ/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-33607-2018 4° Juzgado civil de Santiago ESTRADA/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-32947-2018 1° Juzgado civil de Santiago JORQUERA/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-32948-2018 9° Juzgado civil de Santiago NÚÑEZ/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-31428-2018 8° Juzgado civil de Santiago JADUE/TEUBER - C-31131-2018 1° Juzgado civil de Santiago CAMPOS/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-30148-2018 8° Juzgado civil de Santiago CORONADO/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-33325-2019 27° Juzgado civil de Santiago MORENO/ MUNICIPALIDAD DE RECOLETA. - C-29502-2019 21° Juzgado civil de Santiago ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA/BARRERA. - C-29502-2019 20° Juzgado civil de Santiago ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE RECOLETA/NAVARRETE. - C-26699-2019 17° Juzgado civil de Santiago ADMINISTRACION Y RECALIDADACION SPA MUNICIPAL. - C-26436-2019 18° Juzgado civil de Santiago Andrés Asociados Arquitectónicos y Leales SpA/ - C-2019-2019 14° Juzgado civil de</p>	Licenciatura En Ciencias Juricas Y Soc	13	Pesos	957.265	832.821	Si	01/01/2023	30/04/2023	Sin observaciones	NO	NO	NO
2023	Abril	Jara Bustos; Judith Andrea	No asimilado a grado	<p>apoyo profesional en la implementacion de la televigilancia de las licitaciones publicas relativas al sistema de televigilancia comunal. Apoyo profesional en la elaboracion de las bases tecnicas de las licitaciones publicas relativas al sistema de televigilancia comunal. apoyo profesional en la habilitacion fisica y formal de la sala de monitoreo del sistema de televigilancia comunal. apoyo profesional en el diseño del perfil de cargo, en el reclutamiento y seleccion de las personas que trabajaran en la sala de monitoreo del sistema de televigilancia. apoyo profesional en la capacitacion referida al manual y procedimientos de uso de sistema de televigilancia, el almacenamiento de datos y videos, la entrega de informacion en base a la legislacion vigente sobre proteccion de la privacidad de las personas, la bitacora y protocolos ante situaciones de emergencia. apoyar en el diseño y ejecucion de las acciones de difusion y publicidad de proyecto. participar de las actividades y reuniones relacionadas a la implementacion y ejecucion del proyecto.</p>	Ingeniero En Adm De Empresas	13	Pesos	797.721	694.017	Si	01/02/2023	30/04/2023	Sin observaciones	NO	NO	NO
2023	Abril	Jarpa Mateluna; Simon Andres	No asimilado a Grado	<p>“Realización de bases de licitación para la adquisición e instalación de biodigestores residenciales en establecimientos educacionales de la comuna”.</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisión de antecedentes: incorporar el Tipo de Bases Técnicas y Administrativas que trabaja el municipio. <ul style="list-style-type: none"> Revisión de antecedentes: búsqueda de bases técnicas similares de otros organismos. Revisión de Informes Técnicos previos en relación a la instalación de Biodigestores. <ul style="list-style-type: none"> Visita a Piloto de Biodigestores del Liceo Paula Jaraquemada. Visita a Establecimientos Educacionales potenciales a instalar sistema de Biodigestion. Diseño de Bases Técnicas y Antecedentes de bases administrativas para instalación de sistema de Biodigestion. 	Enseñanza Media	13	Pesos	1.936.666	1.684.899	Si	01/02/2023	30/04/2023	Pago febrero, marzo	NO	NO	NO
2023	Abril	Mondragon Gonzalez; German	No asimilado a grado	<ul style="list-style-type: none"> Prestar apoyo profesional de ingeniería para el diseño de una Red de Telecomunicaciones Municipal. <p>• Prestar apoyo profesional como contraparte técnica municipal, en reuniones o coordinación con otros organismos técnicos, públicos o privados, principalmente SUBTEL, para el desarrollo y autorización de una Red de Telecomunicaciones Municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistir a reuniones que solicite el Director de Obras Municipales, sean presenciales o telemáticas, para prestar apoyo técnico para el desarrollo de una Red de Telecomunicaciones Municipal. Apoyar la presentación de la iniciativa “Red de Telecomunicaciones Municipal”, en las instancias que se requiera, en nombre del municipio. <p>• Prestar apoyo profesional para el desarrollo de cualquier iniciativa complementaria o derivada de la iniciativa Red de Telecomunicaciones Municipal, encomendada por el Director de Obras Municipales.</p>	Ingeniero Civil En Computacion Mencion I	13	Pesos	1.120.000	974.400	No	01/05/2022	30-04-2023	Pago de Marzo	NO	NO	NO

2023	Abril	Moscoso Guerrero; Francisco Javier	No asimilado a grado	<p>1.- Apoyo en la elaboración de estrategias y planes de acción dirigidos al fortalecimiento y desarrollo del Sistema Integrado de Gestión.</p> <p>2.- Apoyo en la gestión de procesos de todas las direcciones municipales.</p> <p>3.- Apoyo en el fortalecimiento de competencias a los funcionarios municipales.</p> <p>4.- Apoyo al Plan de Mejora del SIG a través del diseño, alineamiento y seguimiento del Planes Estratégico, de Comunicaciones y PLADECO.</p> <p>5.- Seguimiento de planes de acción encuesta anual de calidad SUBDERE.</p>	Ingeniero En Ejecucion En Medio Ambiente	13	Pesos	1.586.526	1.380.278	No	01/01/2020	30/04/2023	pago enero	NO	NO	NO
2023	Abril	Ortiz Plaza; Javier Andres	No asimilado a Grado	Apoyo profesional para la direccion de obras municipales, en materias de derecho y urbanistico y administracion, propios del ambito de su competencia, como revision y analisis del contenido legal de las actuaciones de la DOM	Abogado	13	Pesos	268.800	233.856	No	20/03/2023	30/04/2023	pago marzo	NO	NO	NO
2023	Abril	Palma Piñeira; Christian Rodrigo	No asimilado a grado	<p>1. Visita a terreno para ratificar concordancia con permisos aprobados.</p> <p>2. Análisis de todos los alcances del profesional que desiste, dentro del marco normativo, emitiendo un informe interno preliminar, para resolver a la brevedad el término de la recepción definitiva total (ascensores pendientes).</p> <p>3. Emisión del informe favorable definitivo, una vez cerrado todos los posibles alcances del informe preliminar y el total cumplimiento de la normativa vigente. Informe complementario en caso de Actas con observaciones.</p>	Arquitecto	13	Pesos	1.050.000	913.500	No	23/01/2023	30/04/2023	Pago Febrero	NO	NO	NO
2023	Abril	Pizarro Cristi; Carlos Roberto	No asimilado a Grado	<p>Soporte Técnico en el Proceso Masivo de Renovación de Permiso de Circulación":</p> <p>1. Apoyo en la recepción de los equipos computacionales de los proveedores.</p> <p>2. Configuración de equipos (Instalación de Microsoft Windows, Office, utilitarios, etc.)</p> <p>3. Instalación de Software necesario de ERP para su funcionamiento.</p> <p>4. Administrar y suministrar los elementos necesario para el correcto funcionamiento de los equipos (mouse, teclado, cable de poder, etc.)</p> <p>5. Confección de cableado para conectar los PCs a internet.</p> <p>6. Monitoreo de enlaces de comunicación de los módulos.</p> <p>7. Instalar los equipos computacionales y otros elementos en los módulos, conectándolos al sistema de transmisión de datos.</p> <p>8. Mantener funcionando el sistema informático de transmisión de datos.</p> <p>9. Entrega de los equipos Islas (notebooks) y explicación del funcionamiento correcto de este sistema a los funcionarios.</p> <p>10. Recepción de equipos Isla para traspaso de información.</p> <p>11. Asistencia a los funcionarios vía remota.</p> <p>12. Asistencia en terreno en caso de ser necesario.</p> <p>13. Asistencia a contribuyentes en pago online</p> <p>14. Mantenimiento y monitoreo de sitio web(recoleta.cl)</p> <p>15. Mantenimiento de cableado interno de módulos.</p> <p>16. Mantenimiento de impresoras para todos los modulos del proceso.</p>	Tecnico Superior En Soporte Computacional	13	Pesos	500.000	435.000	No	01/03/2023	31/03/2023	pago marzo	NO	NO	NO
2023	Abril	Rivas Villegas; Oriol Nicolas	No asimilado a Grado	a) Revisión de Procesos de los departamentos de Contabilidad, Cobros y Enrolamiento y Regularización de Contribuyente, propuestas de mejoras y coordinación con el departamento de Gestión de Calidad.	Estudiante De Ingenieria Civil Industrial	13	Pesos	209.194	181.999	No	01/12/2022	31/03/2023	Pago mes de Diciembre, Enero, Febrero y marzo	NO	NO	NO

2023	Abril	roman Orellana; Francisco Andres	No asimilado a Grado	<p>"Soporte Técnico en el Proceso Masivo de Renovación de Permiso de Circulación":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la recepción de los equipos computacionales de los proveedores. 2. Configuración de equipos (Instalación de Microsoft Windows, Office, utilitarios, etc.) 3. Instalación de Software necesario de ERP para su funcionamiento. 4. Administrar y suministrar los elementos necesario para el correcto funcionamiento de los equipos (mouse, teclado, cable de poder, etc.) 5. Confección de cableado para conectar los PCs a internet. 6. Monitoreo de enlaces de comunicación de los módulos. 7. Instalar los equipos computacionales y otros elementos en los módulos, conectándolos al sistema de transmisión de datos. 8. Mantener funcionando el sistema informático de transmisión de datos. 9. Entrega de los equipos Islas (notebooks) y explicación del funcionamiento correcto de este sistema a los funcionarios. 10. Recepción de equipos Isla para traspaso de información. 11. Asistencia a los funcionarios vía remota. 12. Asistencia en terreno en caso de ser necesario. 13. Asistencia a contribuyentes en pago online 14. Mantenimiento y monitoreo de sitio web(recoleta.cl) 15. Mantenimiento de cableado interno de módulos. 	Tecnico En Electronica	13	Pesos	500.000	435.000	No	01/03/2023	31/03/2023	pago marzo	NO	NO	NO
2023	Abril	Sanhueza Pincheira; Gabriel Fernando	No asimilado a Grado	ayuda area tecnica de servicios generales. apoyo en las labores de mantencion menores de gasfiteria, ductos de aguas, reparaciones de puertas y cerraduras	Tecnico Nivel Medio En Edificacion	13	Pesos	632.180	549.997	No	06/03/2023	31/03/2023	Pago mes de Marzo	NO	NO	NO
2023	Abril	Sarah Sanchez, Julio Felipe	No asimilado a Grado	<p>Funciones específicas de Apoyo y colaboración en temáticas legales para la postulación de proyectos.</p> <p>Realización de estudios de título.</p> <p>Búsqueda de nuevas propiedades para comodato y/o compra para el funcionamiento de dependencias municipales.</p> <p>Elaboración de diferentes tipos de contrato referidos a bienes inmuebles y los referidos a su uso.</p> <p>Asesoría en la constitución de condominios sociales para la postulación de proyectos.</p> <p>Colaboración para el estudio de propiedades municipales que permitan la regularización y posible postulación de proyectos.</p>	Egresado Derecho	13	Pesos	1.095.923	953.453	No	01/04/2022	30/04/2023	Pago mes de Febrero	NO	NO	NO
2023	Abril	Sotomayor Muñoz; Bryan William	No asimilado a Grado	<p>"Soporte Técnico en el Proceso Masivo de Renovación de Permiso de Circulación":</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la recepción de los equipos computacionales de los proveedores. 2. Configuración de equipos (Instalación de Microsoft Windows, Office, utilitarios, etc.) 3. Instalación de Software necesario de ERP para su funcionamiento. 4. Administrar y suministrar los elementos necesario para el correcto funcionamiento de los equipos (mouse, teclado, cable de poder, etc.) 5. Confección de cableado para conectar los PCs a internet. 6. Monitoreo de enlaces de comunicación de los módulos. 7. Instalar los equipos computacionales y otros elementos en los módulos, conectándolos al sistema de transmisión de datos. 8. Mantener funcionando el sistema informático de transmisión de datos. 9. Entrega de los equipos Islas (notebooks) y explicación del funcionamiento correcto de este sistema a los funcionarios. 10. Recepción de equipos Isla para traspaso de información. 11. Asistencia a los funcionarios vía remota. 12. Asistencia en terreno en caso de ser necesario. 13. Asistencia a contribuyentes en pago online 14. Mantenimiento y monitoreo de sitio web(recoleta.cl) 15. Mantenimiento de cableado interno de módulos. 16. Mantenimiento de impresoras para todos los modelos del proceso. 17. Retiro de los equipos computacionales de los módulos de atención. 18. Apoyo en la entrega de equipos a los proveedores (Inicio y cierre de proceso) 	Tecnico En Electronica	13	Pesos	500.000	435.000	No	01/03/2023	31/03/2023	pago marzo	NO	NO	NO
2023	Abril	Veliz Silva; Juan Mauricio	No asimilado a Grado	<p>generar información sobre la ejecución y rendimiento del modelo de gestión diseñado durante el año 2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Validar modelo de gestión en la Dirección de Tránsito, el cual consiste en la comunicación del respectivo modelo a la Dirección de Tránsito y realizar los ajustes que sean necesarios con el propósito de obtener su conformidad. • Efectuar seguimiento en la ejecución de estrategias e indicadores de gestión, lo cual permitirá saber en qué estado se encuentra la Dirección de Tránsito en el cumplimiento de metas y objetivos estratégicos. • Proponer mejoras en función al rendimiento de indicadores de gestión, efectuando acciones que ayuden alcanzar los objetivos planteados. <p>- Dado la calidad funcionaria del contratado se hace expresa mención que las presentes funciones deberán ser realizadas fuera de la jornada ordinaria de trabajo.</p>	Ingeniero De Ejecucion En Transporte Publico	13	Pesos	1.399.674	1.217.716	No	01/04/2022	30/04/2023	pago enero	NO	NO	NO